|  |
| --- |
| C:\Users\app7\Desktop\Logo Kamali Hospital.JPG |

دانشگاه علوم پزشکی البرز

مرکز آموزشی درمانی کمالی

برنامه عملیاتی راهبردی کتابخانه

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | هدف کلی: ارتقاء فعالیت ها و بهبود خدمات کتابخانه بیمارستان در حیطه درمان و آموزش پزشکی | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: ارتقاء سطح کمی و کیفی ارئه خدمات در واحد کتابخانه و بهبود عملکرد آن | | | | | | | |
| استراتژی: سهولت دستیابی اساتید و دانشجویان پزشکی و رزیدنت ها به منابع علمی به روز-ارزیابی سازه ای و غیر سازه ای کتابخانه-توسعه فضای فیزیکی کتابخانه | | | | | | | |
| شاخص برنامه: تجهیزات و ارتقاء کیفیت خدمات کتابخانه | | | | | | | |
| ردیف | نام فعالیت | درخواست کننده | مسئول اجرا | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی | هزینه تقریبی | پایش و گزارش پیشرفت برنامه |
| 1 | خریداری کتب جدید | مسئول کتابخانه | معاون آموزشی، ریاست بیمارستان،معاونت پژوهشی دانشگاه | 25/10/1398 | - | بروز رسانی کتب موجود در کتابخانه  موجود در کتابخانه |  | 1117 نسخه کتب فارسی با 517 عنوان  275 عنوان کتب لاتین با 112 نسخه کتب لاتین |
| 2 | درخواست خریداری نرم افزار کتب الکترونیک ( up to date) | مسئول کتابخانه | معاون آموزشی، ریاست بیمارستان | 23/10/1398 | - | دسترسی آسان و سریع به کتب مورد نیاز | 920،000،000 | تمدید و به روز رسانی هر ساله نرم افزار از طریق شرکت |
| 3 | برگزاری کارگاه آموزشی | معاونت پژوهشی دانشگاه | مسئول کتابخانه و کتابدار | 20/10/1400 | 20/10/1400 | جهت دانش و اطلاع از پایگاه های اطلاعاتی | - | طی نامه ای توسط معاونت پژوهشی دانشگاه برنامه ریزی و تشکیل شد |
| 4 | افزایش تعداد نیروی کتابدار | مسئول کتابخانه | معاونت آموزشی، ریاست بیمارستان | 28/08/1397 | - | تامین نیروی دانشجویی در شیفت عصر | - | در جلسات مدیران اجرایی توسط معاون آموزشی مرکز مطرح گردید. |
| 5 | برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به ایمنی و بحران (کپسولهای آتشنشانی) | مسئول کتابخانه | کمیته اجرایی بیمارستان، | 18/02/1397 | - | جهت ایمنی و جلوگیری از هر گونه حوادث | - | در جلسات مدیران اجرایی توسط ریاست مسئول ایمنی مطرح گردید. |
| 6 | نظارت و هماهنگی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی در کتابخانه | مسئول کتابخانه | کمیته اجرایی بیمارستان | 01/12/1399 | - |  |  |  |
| 7 | برنامه ریزی جهت دسترسی به اینترنت مناسب کتابخانه | مسئول کتابخانه | واحد فناوری اطلاعات بیمارستان(IT) | 05/06/1398 | - |  |  |  |
| 8 | تعیین فرآیند های کتابخانه(درخواست کتاب،امانت و برگشت آن | مسئول کتابخانه | معاون آموزشی مرکز | 16/02/1399 | - |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تهیه کننده: | تائید کننده: | تصوب کننده: |
| مرضیه االسادات محمودزاده  (مسئول کتابخانه) | دکتر مینا عطائی  (معاون آموزشی) | دکتر مریم هاشم نژاد  (ریاست مرکز) |